



Carissimi/e,

come certamente saprete il Municipio 9 ha istituito il “**Tavolo territoriale per le Politiche sociali e Servizi alla persona**” per favorire il confronto e la collaborazione tra realtà che operano in questo territorio.

In questo ambito è nata l'esigenza di mappare tutte le opportunità sociali presenti nel territorio del municipio, per poter meglio diffondere alla cittadinanza la ricchezza di quanto realizzato e costruire preziose sinergie tra i diversi enti.

Un primo obiettivo che vorremmo realizzare è la diffusione di un libretto (in formato cartaceo e digitale) presso la cittadinanza e presso i servizi sociali, per garantire una migliore accessibilità dei cittadini a tali opportunità. In una seconda fase verrà implementato uno strumento informatico che dovrebbe ulteriormente potenziare la diffusione delle informazioni.

Per costruire il "database" con tutte le informazioni utili per il cittadino, vi chiediamo di compilare l'allegato schema indicando tutte le attività sociali che il Vs ente realizza nel municipio 9.

Nella compilazione dello schema vi preghiamo di tenere conto delle seguenti indicazioni:

- il file di Excel allegato contiene un foglio "ente promotore" (dove specificare i riferimenti della vs organizzazione) e un foglio "attività" (dove specificare i riferimenti di tutte le attività che realizzate nel territorio del municipio 9, una per ciascuna riga).
- nelle celle bianche dovrete digitare il testo desiderato, mentre nelle celle gialle dovrete scegliere la risposta dall'elenco a discesa. Ogni elenco a discesa ha come ultimo elemento una voce (es. "altro da definire"), nel caso in cui non doveste trovare la voce corretta; in questo caso, vi chiediamo di specificare nell'ultima colonna (NOTE SULLA COMPILAZIONE) la voce a vostro avviso mancante.
- Nelle colonne V, W e X potrete specificare fino a 3 "tag" (una parola sola per ciascuna colonna). Si tratta di "riferimenti" utili per identificare la vostra attività (ad esempio "bambini", "doposcuola", "gioco") per facilitare le ricerche da parte dei cittadini.
- Vi chiediamo di rinominare il file mettendo "mappatura" e il nome del vostro ente (ad esempio "mappatura Associazione Amicizia.xls"). Se avete più di 20 attività, create pure più file inserendo nel nome di ciascun file un numero progressivo.
- Il file (o i file) completo dovrà essere inviato a marco.granito@comune.milano.it entro domenica **4 novembre p.v.**

Ringraziando per la collaborazione e sperando di poter contare sulla vostra presenza al Tavolo territoriale (prossima seduta il 6 novembre p.v. ore 9.30 presso l'aula consiliare), vi salutiamo cordialmente.

Milano, 25 ottobre 2018

Deborah Giovanati

Assessore Educazione, Istruzione, Politiche sociali, Salute e Casa del Municipio 9

Fausto Rizzi

Coordinatore Tavolo territoriale per le Politiche sociali e Servizi alla persona del Municipio 9

