

TARI - UTENZE DOMESTICHE

DICHIARAZIONE DI VARIAZIONE

VARIAZIONI ANAGRAFICHE/NUMERO OCCUPANTI DELL'IMMOBILE

Indicare nel riquadro che segue la situazione precedente alla variazione che si vuole comunicare

COGNOME _____	NOME _____	Sesso	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F
(indicare tutti i nomi presenti nel codice fiscale)				
Legale rappresentante di (per utenze domestiche intestate a società) _____				
Società _____				
Nato a _____ (Prov. _____) il _____				
Residente a _____ Via _____ n. _____ CAP _____				
Cod. fiscale _____ n. occupanti _____				
Indirizzo di recapito _____				
*Telefono n. _____ Cellulare n. _____				
*Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____				
*Indirizzo e-mail _____				

Che dal _____ è avvenuta la seguente variazione:

Indicare nel riquadro seguente **SOLO** il/i dati variati

COGNOME _____	NOME _____	Sesso	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F
(indicare tutti i nomi presenti nel codice fiscale)				
Legale rappresentante di (per utenze domestiche intestate a società) _____				
Società _____				
Nato a _____ (Prov. _____) il _____				
Residente a _____ Via _____ n. _____ CAP _____				
Cod. fiscale _____ n. occupanti _____				
Indirizzo di recapito _____				
*Telefono n. _____ Cellulare n. _____				
*Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____				
*Indirizzo e-mail _____				

COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE OCCUPANTI (da compilare solo per le variazioni nel nucleo familiare dei NON RESIDENTI. Per i residenti, i componenti del nucleo familiare saranno desunti dall'anagrafe della popolazione):

COGNOME E NOME _____ **COD.FISCALE** _____

Indicare eventuali altri OCCUPANTI DELL'UTENZA che, pur non facendo parte del nucleo familiare anagrafico, dimorano nella stessa unità immobiliare:

COGNOME E NOME _____ **COD. FISCALE** _____

RESIDENTE **NON RESIDENTE** **Firma occupante** _____

COGNOME E NOME _____ **COD. FISCALE** _____

RESIDENTE **NON RESIDENTE** **Firma occupante** _____

COGNOME E NOME _____ **COD. FISCALE** _____

RESIDENTE **NON RESIDENTE** **Firma occupante** _____

COGNOME E NOME _____ **COD. FISCALE** _____

RESIDENTE **NON RESIDENTE** **Firma occupante** _____

VARIAZIONE DATI CATASTALI/SUPERFICIE/DESTINAZIONE D'USO

Che dal _____ **è avvenuta la seguente variazione:**

Indicare nel riquadro che segue la situazione precedente alla variazione che si vuole comunicare

- | |
|---|
| 1. Foglio _____ Mappale _____ Sub. _____ Via _____ n. _____
Superf. calpestabile mq _____ Destinazione d'uso _____ |
| 2. Foglio _____ Mappale _____ Sub. _____ Via _____ n. _____
Superf. calpestabile mq _____ Destinazione d'uso _____ |
| 3. Foglio _____ Mappale _____ Sub. _____ Via _____ n. _____
Superf. calpestabile mq _____ Destinazione d'uso _____ |

Indicare nel riquadro che segue la situazione dopo la variazione che si vuole comunicare

1. Foglio _____ Mappale _____ Sub. _____ Via _____ n. _____ Superf. calpestabile mq _____ Destinazione d'uso _____
2. Foglio _____ Mappale _____ Sub. _____ Via _____ n. _____ Superf. calpestabile mq _____ Destinazione d'uso _____
3. Foglio _____ Mappale _____ Sub. _____ Via _____ n. _____ Superf. calpestabile mq _____ Destinazione d'uso _____

Milano, _____ **Firma del denunciante** _____

NOTE: _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati raccolti con il presente modulo è finalizzato all'espletamento del procedimento e delle attività connesse e strumentali alla gestione della richiesta di esonero dal pagamento della tassa rifiuti.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico del titolare o connesso all'esercizio di propri pubblici poteri, in coerenza con l'art. 2 sexies del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Comunale della TARI.

I dati raccolti per la gestione della tassa rifiuti potranno essere utilizzati per un'altra diversa finalità compatibile con quella iniziale (revisione tariffe, definizione agevolazioni e riduzioni) e per elaborazioni statistiche con tecniche che garantiscano la tutela della riservatezza.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi, anche parzialmente, comporta l'annullamento della dichiarazione venendo meno la possibilità di dar corso alle attività procedurali e di determinare gli importi dovuti ai fini del tributo sui rifiuti (i dati contrassegnati con l'asterisco (*) sono facoltativi ma importanti per una gestione efficace delle comunicazioni).

Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono oggetto di diffusione e/o comunicazione a terzi, salvo che tali operazioni siano necessarie per dare attuazione a norme di legge o di regolamento.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite, iniziali e successive.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da soggetti che per conto del Comune svolgono le attività di gestione dei tributi, compresa la gestione tecnica dei sistemi informativi e l'implementazione degli stessi, e agiscono in qualità di Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679. I riferimenti di tali soggetti sono riportati sul sito istituzionale del Comune di Milano, nella sezione Tributi.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti con particolare riguardo alla gestione amministrativa-contabile delle relative attività e comunque per il periodo di tempo previsto dagli obblighi di tenuta della documentazione amministrativa.

Trasferimento dati verso paese terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano in qualità di Titolare - Area Finanze e Oneri Tributari via Silvio Pellico, 16 - 20121 Milano, anche mediante indirizzo e-mail: protocollo@postacert.comune.milano.it oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO")

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

AVVERTENZE

1. Le dichiarazioni presentate dal contribuente devono contenere, a pena di nullità, i dati fondamentali per la conseguente tassazione: le generalità del contribuente ed il suo codice fiscale/partita iva, i dati catastali che identificano l'immobile, i dati degli occupanti, l'ubicazione dei locali od aree coperte e scoperte con indicazione del numero civico e dell'interno ove esistente, la superficie tassabile e la destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati, la data di decorrenza della variazione;
2. La mancata osservanza delle indicazioni ivi espresse comporta l'applicazione di sanzioni;
3. La dichiarazione deve essere debitamente sottoscritta dal dichiarante e corredata di copia del documento di identità;
4. La dichiarazione di variazione va presentata **entro 90 giorni dalla data in cui sono intervenute modificazioni dei dati dichiarati**;
5. Se la dichiarazione di variazione in diminuzione è presentata in ritardo, si presume che l'utenza sia variata alla data di presentazione, salvi i casi in cui l'utente dimostri con idonea documentazione la data di effettiva variazione in diminuzione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

- a. **Online** nella Sezione **Servizi Online** del sito del Comune di Milano: **TARIWEB**. Per accedere al servizio occorre registrarsi seguendo le istruzioni ivi indicate. Tutti i dati necessari alla registrazione sono in possesso dei contribuenti e presenti sugli avvisi di pagamento. La compilazione online delle dichiarazioni consente agli uffici la rettifica in tempi immediati.
- b. **Via mail**, allegando fotocopia del documento d'identità:
se in possesso di casella di posta certificata (PEC) a tassarifiuti@pec.comune.milano.it oppure a tassarifiuti@comune.milano.it se in possesso di casella di posta ordinaria;
cosa indicare nell'oggetto dell'email/PEC:
TARI Dichiarazione (nuova occupazione, variazione o cessazione)-anno del tributo-codice fiscale del soggetto-denominazione /ragione sociale;
cosa indicare nel nome dell'allegato:
Tari Dichiarazione (nuova occupazione, variazione o cessazione)-anno del tributo-denominazione/ragione sociale.
- c. Con **raccomandata A/R** indirizzata a: Comune di Milano - Area Finanze e Oneri Tributari - Via S. Pellico, 16 - 20121 Milano. In tal caso si considera presentata nel giorno di spedizione;
- d. Presso **Ufficio Protocollo** dell'Area Finanze e Oneri Tributari in Via Silvio Pellico, 16 o presso il Protocollo Generale di Via Larga, 12.

Per ulteriori informazioni consultare la sezione "TRIBUTI" del portale Comunale o rivolgersi al Contact Center 020202.