

## TARI - UTENZE DOMESTICHE

### DICHIARAZIONE DI NUOVA OCCUPAZIONE O DETENZIONE DI LOCALI O AREE

#### CON RIFERIMENTO AGLI IMMOBILI/LOCALI SOTTO INDICATI:

1. Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Superf. calpestabile mq \_\_\_\_\_ Destinazione d'uso \_\_\_\_\_
2. Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Superf. calpestabile mq \_\_\_\_\_ Destinazione d'uso \_\_\_\_\_
3. Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Superf. calpestabile mq \_\_\_\_\_ Destinazione d'uso \_\_\_\_\_
4. Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Superf. calpestabile mq \_\_\_\_\_ Destinazione d'uso \_\_\_\_\_

**Nel caso si dovesse dichiarare più di un box, indicare quale fra questi è individuato quale pertinenza, riportando la dicitura BOX PERTINENZIALE nello spazio "destinazione d'uso"**

#### IL/LA SOTTOSCRITT\_

(indicare i dati del dichiarante - intestatario scheda famiglia se residente)

|  |            |       |                            |                            |
|--|------------|-------|----------------------------|----------------------------|
| COGNOME _____  | NOME _____ | Sesso | <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> F |
| (indicare tutti i nomi presenti nel codice fiscale)        |            |       |                            |                            |
| CODICE FISCALE _____                                       |            |       |                            |                            |
| Nato a _____ (Prov. _____) il _____                        |            |       |                            |                            |
| Residente a _____ Via _____ n° _____ CAP _____             |            |       |                            |                            |
| *Telefono n° _____ Cellulare n° _____                      |            |       |                            |                            |
| *Indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) _____ |            |       |                            |                            |
| *Indirizzo e-mail _____                                    |            |       |                            |                            |

#### In alternativa - SOLO PER LE UTENZE DOMESTICHE INTESTATE A SOCIETÀ locate a terzi per un PERIODO INFERIORE A 6 MESI

|  |            |       |                            |                            |
|--|------------|-------|----------------------------|----------------------------|
| COGNOME _____  | NOME _____ | Sesso | <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> F |
| In qualità di Legale rappresentante della SOCIETÀ _____    |            |       |                            |                            |
| CODICE FISCALE _____                                       |            |       |                            |                            |
| Con sede a _____ Via _____ n° _____ CAP _____              |            |       |                            |                            |
| *Telefono n° _____ Cellulare n° _____                      |            |       |                            |                            |
| *Indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) _____ |            |       |                            |                            |
| *Indirizzo e-mail _____                                    |            |       |                            |                            |

## DICHIARA

1. DATA DI INIZIO OCCUPAZIONE/DETTENZIONE \_\_\_\_\_

2. Precedente occupante \_\_\_\_\_

3. OCCUPANTI DELL'UTENZA che, pur non facendo parte del nucleo familiare anagrafico, dimorano nella stessa unità immobiliare.

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_ COD. FISCALE \_\_\_\_\_

RESIDENTE  NON RESIDENTE  Firma occupante \_\_\_\_\_

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_ COD. FISCALE \_\_\_\_\_

RESIDENTE  NON RESIDENTE  Firma occupante \_\_\_\_\_

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_ COD. FISCALE \_\_\_\_\_

RESIDENTE  NON RESIDENTE  Firma occupante \_\_\_\_\_

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_ COD. FISCALE \_\_\_\_\_

RESIDENTE  NON RESIDENTE  Firma occupante \_\_\_\_\_

#### 4. TITOLO DI POSSESSO

- PROPRIETÀ  
 USUFRUTTO  
 LOCAZIONE  
 COMODATO  
 Altro \_\_\_\_\_

Indicare i dati del proprietario se diverso dal dichiarante:

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

(indicare tutti i nomi presenti nel codice fiscale)

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

NOTE: \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Dichiarante \_\_\_\_\_  
(allegare fotocopia del documento d'identità in corso di validità)

## CONTESTUALMENTE ALLA DICHIARAZIONE DI NUOVA OCCUPAZIONE PRESENTA

### DENUNCIA DI CESSAZIONE

contestualmente dichiara che dal \_\_\_\_\_ cessa/cesserà di occupare o di detenere i locali  
siti in Via \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_\_  
ad uso \_\_\_\_\_ superf. calpestabile mq \_\_\_\_\_  
meglio identificati al Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Sub \_\_\_\_\_

PER I SEGUENTI MOTIVI (annerire quello corretto)

- cessazione dell'occupazione da parte di tutti gli occupanti (dell'intero nucleo familiare e di eventuali altre persone non appartenenti al nucleo);
- cessazione dell'occupazione da parte dell'intero nucleo familiare, in tali casi in presenza di un nucleo coabitante la posizione verrà volturata d'ufficio al componente più anziano del nucleo coabitante;
- cessazione dell'occupazione del solo intestatario della posizione tributaria. (in tali casi la posizione verrà volturata d'ufficio al componente più anziano del nucleo occupante).

**Data,** \_\_\_\_\_ **Firma del dichiarante** \_\_\_\_\_  
(allegare fotocopia del documento d'identità in corso di validità)

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni.

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 – 20121 Milano.

#### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

#### **Finalità e base giuridica**

Il trattamento dei dati raccolti con il presente modulo è finalizzato all'espletamento del procedimento e delle attività connesse e strumentali alla gestione della richiesta di esonero dal pagamento della tassa rifiuti.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico del titolare o connesso all'esercizio di propri pubblici poteri, in coerenza con l'art. 2 sexies del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Comunale della TARI.

I dati raccolti per la gestione della tassa rifiuti potranno essere utilizzati per un'altra diversa finalità compatibile con quella iniziale (revisione tariffe, definizione agevolazioni e riduzioni) e per elaborazioni statistiche con tecniche che garantiscano la tutela della riservatezza.

#### **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

#### **Natura del trattamento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi, anche parzialmente, comporta l'annullamento della dichiarazione venendo meno la possibilità di dar corso alle attività procedurali e di determinare gli importi dovuti ai fini del tributo sui rifiuti (i dati contrassegnati con l'asterisco (\*) sono facoltativi ma importanti per una gestione efficace delle comunicazioni).

#### **Comunicazione e diffusione**

I dati personali non sono oggetto di diffusione e/o comunicazione a terzi, salvo che tali operazioni siano necessarie per dare attuazione a norme di legge o di regolamento.

#### **Categorie di destinatari dei dati**

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite, iniziali e successive.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da soggetti che per conto del Comune svolgono le attività di gestione dei tributi, compresa la gestione tecnica dei sistemi informativi e l'implementazione degli stessi, e agiscono in qualità di Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679. I riferimenti di tali soggetti sono riportati sul sito istituzionale del Comune di Milano, nella sezione Tributi.

#### **Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti con particolare riguardo alla gestione amministrativa-contabile delle relative attività e comunque per il periodo di tempo previsto dagli obblighi di tenuta della documentazione amministrativa.

### **Trasferimento dati verso paese terzi**

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano in qualità di Titolare - Area Finanze e Oneri Tributari via Silvio Pellico, 16 - 20121 Milano, anche mediante indirizzo e-mail: [protocollo@postacert.comune.milano.it](mailto:protocollo@postacert.comune.milano.it) oppure  
- al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO")

### **Diritto di reclamo**

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **AVVERTENZE**

1. Le dichiarazioni presentate dal contribuente devono contenere, a pena di nullità, i dati fondamentali per la conseguente tassazione: le generalità del contribuente ed il suo codice fiscale/partita iva, i dati catastali che identificano l'immobile, i dati degli occupanti, l'ubicazione dei locali od aree coperte e scoperte con indicazione del numero civico e dell'interno ove esistente, la superficie tassabile e la destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati, la data di inizio occupazione;
2. la mancata osservanza delle indicazioni ivi espresse comporta l'applicazione di sanzioni;
3. la dichiarazione deve essere debitamente sottoscritta dal dichiarante e corredate di copia del documento di identità;
4. la dichiarazione di nuova occupazione va presentata **entro 90 giorni dall'inizio occupazione**, dalle persone fisiche residenti o dimoranti per almeno 6 mesi nell'anno solare, dal proprietario per le unità condotte per meno di 6 mesi l'anno, dal legale rappresentante per le occupazioni intestate a persone giuridiche;
5. la dichiarazione viene presentata una sola volta ed è quindi valida anche per gli anni successivi, purché non cambino le condizioni iniziali; vanno denunciate in maniera distinta abitazioni, cantine, solai, box;
6. **nel caso si dovesse dichiarare più di un box, indicare quale fra questi è individuato quale pertinenziale;**
7. la superficie da indicare è quella calpestable, al netto dei muri perimetrali.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

- a) **Online** nella Sezione **Servizi Online** del sito del Comune di Milano: **TARIWEB**. Per accedere al servizio occorre registrarsi seguendo le istruzioni ivi indicate. Tutti i dati necessari alla registrazione sono in possesso dei contribuenti e presenti sugli avvisi di pagamento. La compilazione online delle dichiarazioni consente agli uffici la rettifica in tempi immediati;
- b) **Via mail**, allegando fotocopia del documento d'identità in corso di validità:  
se in possesso di casella di posta certificata (PEC) a [tassarifiuti@pec.comune.milano.it](mailto:tassarifiuti@pec.comune.milano.it)  
oppure a [tassarifiuti@comune.milano.it](mailto:tassarifiuti@comune.milano.it) se in possesso di casella di posta ordinaria;  
**cosa indicare nell'oggetto dell'email/PEC:**  
TARI Dichiarazione (nuova occupazione, variazione o cessazione)-anno del tributo-codice fiscale del soggetto-denominazione/ragione sociale;  
**cosa indicare nel nome dell'allegato:**  
Tari Dichiarazione (nuova occupazione, variazione o cessazione)-anno del tributo-denominazione/ragione sociale.
- c) Con **raccomandata A/R** indirizzata a: Comune di Milano - Area Finanze e Oneri Tributari - Via S. Pellico, 16 - 20121 Milano. In tal caso si considera presentata nel giorno di spedizione;
- d) Presso **Ufficio Protocollo** dell'Area Finanze e Oneri Tributari in Via Silvio Pellico, 16 o presso il Protocollo Generale di Via Larga, 12.

Per ulteriori informazioni consultare la sezione "TRIBUTI" del portale del Comune di Milano o rivolgersi al Contact Center 020202.