

Milano



Comune
di Milano

Direzione Educazione
Area Monitoraggio Controllo e Riscossione Servizi Educativi
Unità Coordinamento Controllo Milano Ristorazione

Applicare marca da bollo
Euro 16,00

RICHIESTA DI RATEAZIONE

Tipologia Entrata – **QUOTA REFEZIONE**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (Prov. ____) il _____

C.F. _____ Residente a _____

Via _____ n° _____ Cap _____

Indirizzo di recapito _____

Telefono _____ Cell. _____

email _____ P.E.C. _____

DICHIARA

- di versare in condizioni di temporanea difficoltà economica (allegare documentazione);
- di riconoscere il debito sotto indicato ai sensi dell'art. 1988 del Codice Civile.

CHIEDE

la rateazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento per la gestione della riscossione delle entrate comunali, del debito sotto riportato:

IMPORTO DOVUTO	RIFERIMENTI ATTO	PERIODO DI RIFERIMENTO	NUMERO RATE RICHIESTE

Per le seguenti motivazioni:

SI IMPEGNA

- ad effettuare il versamento delle singole rate alle relative scadenze mensili consapevole che l'inosservanza del piano di rateazioni e l'eventuale mancato pagamento di due rate anche non consecutive, comporta decadenza del beneficio della rateazione come previsto dall'art. 14 del Regolamento per la gestione della riscossione delle entrate comunali.
- a comunicare le eventuali variazioni successive dei dati sopra riportati (d'indirizzo, residenza, recapiti telefonici, email, PEC) e riconosce che Il Comune di Milano non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario presso il domicilio eletto.

Documenti da allegare:

- Documentazione che comprova la situazione di temporanea obiettiva difficoltà [attestazione ISEE(ordinaria/corrente in caso di perdita di lavoro)], attestazione/relazione rilasciata dai Servizi Socio-Assistenziali del Comune di Milano, perdita del lavoro, ecc).
- Copia fronte retro del documento di identità del richiedente
- Copia dell'atto da rateizzare
- Altro _____

FIRMA

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

- a) via fax al numero: **02 88462592**
- b) con raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Milano, Area Monitoraggio Controllo e Riscossione Servizi Educativi – Unità Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione Via Porpora, 10 - 20131 Milano
- c) con consegna al Protocollo del Comune di Milano in Via Porpora, 10 - dalle ore 9,30 alle ore 12,30 dal Lunedì al Mercoledì o al Protocollo Generale del Comune di Milano, Via Larga, 12 – dalle ore 8,30 alle ore 15,30 dal Lunedì al Venerdì.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al contact center **02.02.02**

TITOLO IV DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE COMUNALI – RATEAZIONE DELLE SOMME DOVUTE

ESTRATTO ART. 13 CONDIZIONI GENERALI E REQUISITI - Commi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8

1. *Ove non previsto dalla normativa vigente o dagli specifici regolamenti che disciplinano le singole entrate, già adottati dall'Ente, per l'istituto della rateazione delle somme dovute, si applicano le disposizioni di cui presente Titolo.*
2. *Su richiesta del soggetto debitore, il Responsabile della Riscossione, nelle ipotesi di situazione di temporaneo obiettiva difficoltà dello stesso, individuata sulla base degli indicatori di cui all'art. 6 del presente regolamento, può concedere la ripartizione del pagamento delle somme dovute con le seguenti modalità: per importi fino a 1.500 euro potranno essere concesse fino a un massimo di 8 rate mensili mentre per importi superiori ad euro 1.500 potranno essere concesse 12 rate mensili, elevabili fino a 24 in ragione dell'importo complessivo del debito, comprensivo di eventuali interessi legali e/o moratori.*
3. *La concessione della rateazione è subordinata alla valutazione della morosità pregressa e della correttezza del contribuente in riferimento all'assolvimento degli obblighi relativi ad altri piani di rientro già concessi.*
4. *Sulla base degli esiti della predetta istruttoria, la concessione della rateazione, in presenza di importi superiori a euro 10.000, potrà essere subordinata alla prestazione di idonea garanzia mediante polizza fideiussoria o fideiussione nella misura del tasso legale in vigore.*
5. *Qualora la rateazione non sia garantita da polizza fideiussoria o fideiussione bancaria, l'Ente a garanzia del proprio credito riscuote le rate attraverso l'addebito in conto corrente, tramite RID, cessione del quinto dello stipendio o ulteriori forme ritenute idonee.*
6. *La richiesta di rateazione deve essere presentata su apposito modello predisposto dall'Ente, entro il termine indicato dal titolo di pagamento e comunque non inferiore a giorni 60 dalla notifica del titolo.*
7. *L'ammontare di ogni rata non può essere inferiore ad euro 50,00.*
8. *L'importo dovuto verrà maggiorato dagli interessi calcolati a norma di legge in base al periodo di proroga, fatte salve specifiche disposizioni contenute in norme regolamentari che disciplinano le singole entrate.*

ESTRATTO ART. 14 Comma 1 - Decadenza del beneficio della rateazione

1. *In caso di mancato pagamento di due rate anche non consecutive:*
 - a) *il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateazione;*
 - b) *l'intero importo ancora dovuto è immediatamente ed automaticamente riscuotibile in un'unica soluzione, maggiorato delle spese sostenute per la maggior rateazione;*
 - c) *il debito non può essere più rateizzato.*

"Informativa Privacy:

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti con il presente modulo verranno trattati esclusivamente al fine di gestire il servizio di refezione scolastica nei termini e secondo le modalità di cui all'informativa inserita nella Nota Informativa "Un Posto a Tavola", pubblicata anche sulla pagina web a cui si rimanda integralmente."