



Il/La sottoscritto/a

(Cognome – Nome del Genitore/Tutore)

Residente a _____ Cap. _____ Via/Piazza _____

Codice fiscale _____ Telefono _____ Indirizzo email _____

PRESO ATTO della Nota informativa “Un Posto a Tavola 2017/2018”, nonché di quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 2565/2014 disciplinante la procedura per la revisione in corso d’anno delle quote contributive afferenti al Servizio di Refezione Scolastica;

CONSAPEVOLE delle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e specialmente delle responsabilità, anche di ordine penale, derivanti dall’aver rilasciato dichiarazioni mendaci, dall’aver formato o fatto uso di atti falsi, dall’aver esibito atti contenenti dati non più rispondenti a verità;

CHIEDE

la **REVISIONE** della quota assegnata per l’anno educativo 2017/2018, per i seguenti motivi:

- a)** lavoratore dipendente a tempo indeterminato per cui sia intervenuta una risoluzione del rapporto di lavoro o una sospensione dell’attività lavorativa o una riduzione della stessa;
- b)** lavoratore dipendente a tempo determinato ovvero impiegato con tipologie contrattuali flessibili, che risulti non occupato alla data di presentazione della DSU e che dimostri di essere stato occupato per almeno 120 giorni nei dodici mesi precedenti la conclusione dell’ultimo rapporto di lavoro;
- c)** lavoratore autonomo, non occupato alla data di presentazione della DSU, che abbia cessato la propria attività, dopo aver svolto l’attività medesima in via continuativa per almeno dodici mesi;
- d)** situazione di disagio socio economico attestata dai Servizi Socio-Assistenziali del Comune di Milano;
- e)** altra situazione di disagio socio economico, anche pregressa, non in carico ai servizi socio assistenziali e debitamente documentata;
- f)** variazione dei componenti della famiglia, risultante dai registri anagrafici e non riguardante l’uscita dalla famiglia di uno dei due genitori (La presente richiesta può essere presentata in qualsiasi periodo dell’anno e deve essere corredata da nuova DSU ISEE. La variazione dei componenti non prevede il caso dell’uscita dalla famiglia di uno dei due genitori che, pertanto, non sarà presa in considerazione ai fini della ridefinizione della quota);
- g)** attribuzione della quota contributiva viziata da errori materiali e/o di compilazione;
- h)** attribuzione della quota contributiva viziata da palesi irregolarità o illegittimità;

PER I MINORI:

1) _____ Codice Alunno _____ Quota attribuita _____
(Cognome – Nome)

Frequentante la scuola _____ Con numero rientri _____

2) _____ Codice Alunno _____ Quota attribuita _____
(Cognome – Nome)

Frequentante la scuola _____ Con numero rientri _____

3) _____ Codice Alunno _____ Quota attribuita _____
(Cognome – Nome)

Frequentante la scuola _____ Con numero rientri _____

4) _____ Codice Alunno _____ Quota attribuita _____
(Cognome – Nome)

Frequentante la scuola _____ Con numero rientri _____

AVVERTENZE

Le richieste di revisione di cui alle lettere **a), b), c)** devono essere corredate da un **ISEE CORRENTE** dal quale deve risultare una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore del 25% rispetto alla situazione individuata nell'ISEE calcolato ordinariamente e **dalla DOCUMENTAZIONE CHE ATTESTA LA SITUAZIONE LAVORATIVA DICHIARATA** (lettera di licenziamento, chiusura partita IVA ecc.).

Nei casi di cui alle lettere **d), e), f)**, le richieste di revisione devono essere corredate da **nuova DSU ISEE rilasciata dai CAF ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 15/12/2013 in vigore dal 01/01/2015.**

Nei casi di cui alle lettere **g), h)** le richieste di revisione devono contenere la **MOTIVAZIONE DELL'ERRORE o DELL'IRREGOLARITA'/ILLEGITTIMITA' NELL'ATTRIBUZIONE DELLA QUOTA.**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere copia della documentazione attestante gli atti, fatti o stati di cui ai punti da **a)** ad **h)**, anche nel caso in cui sia stati consegnati un ISEE CORRENTE o una nuova DSU ISEE.

Le richieste di revisione prive della documentazione sopra citata non potranno essere valutate.

CASI ESCLUSI DALLA REVISIONE DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA:

- richieste che siano causate da variazioni solo transitorie del flusso reddituale, a seguito di modifiche temporanee dell'orario di lavoro (comprese le astensioni facoltative);
- richieste basate su variazioni reddituali da trasformazione dell'orario di lavoro per libera decisione del richiedente (passaggio volontario da full time a part time etc.);
- richieste che si basino su variazioni dovute alla naturale irregolarità del ciclo d'affari dei lavoratori autonomi;

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE (barrare le caselle interessate)

- DSU ISEE CORRENTE n° prot. del Valore
(consegna obbligatoria nei casi previsti alle lettere **a), b), c)**)
- Nuova DSU ISEE n° prot. del Valore
(consegna obbligatoria nei casi previsti alla lettera **d), e), f)**)
- Lettera di licenziamento
- Documento che attesta la chiusura della partita IVA
- Fotocopia della carta di identità del richiedente
- _____
- _____

SCADENZE E DECORRENZA DELLA NUOVA QUOTA CONTRIBUTIVA:

Le richieste di revisione delle quote possono essere presentate dall'interessato dal mese di settembre e entro e non oltre il 30 aprile dell'anno educativo per il quale si chiede la revisione stessa.

La nuova retta decorrerà dal mese di presentazione della richiesta. In attesa dell'esame dell'istanza, **la famiglia è tenuta al pagamento della quota già assegnata**, salvo diversa comunicazione dell'Ufficio Comunale competente.

L'Amministrazione procede agli accertamenti di legge per verificare la veridicità dei dati e delle notizie autocertificate, anche in tempi successivi alla fruizione del beneficio, secondo il dettato del D.P.R. 445/2000.

Data _____

Il richiedente _____