

**RICHIESTA REGISTRAZIONE AI SENSI DEL DM 18.05.2007 PER LE
ATTIVITA' DI SPETTACOLO VIAGGIANTE**

DA CONSEGNARE PER PROTOCOLLAZIONE IN DUE ESEMPLARI - (Originale con bollo più una copia)

**Al Comune di Milano
Sportello Unico Eventi
Ufficio Spettacolo Viaggiante
Via Larga 12 – Stanza 268**

marca da bollo

Il sottoscritto _____

(cognome) (nome)

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

codice fiscale _____

Tel. _____ e-mail _____

titolare dell'autorizzazione di esercizio spettacolo viaggiante n. _____

CHIEDE

la registrazione ed il rilascio del codice identificativo per la seguente attrazione dello spettacolo viaggiante:

DENOMINAZIONE

DIMENSIONI

SUPERFICIE

mt. _____

mq. _____

a tal fine

DICHIARA

ai sensi dell'art. 11 del T.U.L.P.S. (R.D.773/1931), consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale,

che le attrazioni corrispondono, quanto alle caratteristiche tecnico-funzionali, alle descrizioni di cui all'elenco emanato ai sensi dell'art. 4 della Legge 18 marzo 1968, n. 337;

DI ESSERE DISPONIBILE

per la verifica dell'attrazione nell'area sita in Via/Piazza

() area comunale - () area comunale destinata a parco/giardino/area a verde - () area privata

nel seguente periodo: dal ____/____/____/ al ____/____/____/

Eventuale recapito a cui si chiede di inviare le comunicazioni se diverso dal luogo di residenza:

Comune _____ Via/Piazza _____ n. ____ Cap _____

Eventuale indirizzo e-mail _____

Milano, _____

(firma del dichiarante)

Allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità e seguente ulteriore documentazione:

1) documentazione idonea a provare la disponibilità a titolo di proprietà, locazione finanziaria o contratto di locazione pluriennale rinnovabile, degli impianti per il cui esercizio è richiesta l'autorizzazione (a titolo esemplificativo: fattura d'acquisto, contratto di comodato o locazione) tali documenti potranno essere prodotti in originale, in copia autentica ovvero in copia portando in visione presso l'Ufficio l'originale;

2) copia del collaudo effettuato da un tecnico abilitato iscritto all'albo, con data non anteriore all'anno, portando in visione l'originale;

3) copia dell'assicurazione per responsabilità civile nei confronti di terzi;

4) documentazione tecnica illustrativa e certificativi atti a dimostrare la sussistenza dei requisiti tecnici di cui all'art. 4 del Decreto 18.05.2007;

5) copia del manuale di uso e manutenzione, redatto dal costruttore con le istruzioni complete incluse quelle relative al montaggio e smontaggio, al funzionamento ed alla manutenzione (in lingua italiana ovvero accompagnata da una traduzione ufficiale in italiano);

6) copia del libretto dell'attività (in lingua italiana ovvero accompagnata da una traduzione ufficiale in italiano).

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art 8 della L 241/1990 e s.m.i.: Giuseppe SIBIO

Informativa Privacy ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" il Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento fornisce le seguenti informazioni.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli giudiziari (trattati nelle Sezioni 2-3-6-8), conferiti con la presente richiesta è effettuato in coerenza con l'art. 68 del citato D.Lgs. 196/2003 per le funzioni connesse e strumentali all'Area Sportello Unico Eventi, finalizzate all'emissione del provvedimento autorizzatorio finale fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati o responsabili

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche preposte al procedimento e allo svolgimento delle operazioni necessarie, designate come incaricate del trattamento dei dati. Le informazioni possono essere conosciute dal Direttore dell'Area Sportello Unico Eventi in qualità di Responsabile del trattamento.

Comunicazione e diffusione

I dati acquisiti potranno essere comunicati ai soggetti indicati nello schema seguente con le relative attività, qualora, in applicazione di una norma di legge o di regolamento e in relazione all'istanza presentata, siano tenuti a conoscere tali dati per l'espletamento delle relative funzioni istituzionali:

SOGGETTI	ATTIVITA' ISTITUZIONALI
CCIAA	Iscrizione, modifica o cessazione al Registro Imprese laddove prevista
ATS	Attività che contemplano il trattamento di alimenti/bevande vendita, somministrazione,
ARPA	Verifica/controllo di valutazione Previsionale di Impatto Acustico (V.P.I.A.) nei locali di somministrazione di alimenti e bevande e per l'impatto elettromagnetico e/o ambientale, nei casi previsti
Prefettura	Documentazione tecnica per agibilità
Regione Lombardia	Nei casi delle attività di commercio su area pubblica
CCV/CPV	Attività di pubblico spettacolo nei locali chiusi e all'aperto (solo nei casi di attrezzature speciali o strutture per il contenimento del pubblico);
Questura	Attività ex TULPS (locali di pubblico spettacolo - temporanei e permanenti),
SIAE	Attività temporanee e permanenti di pubblico spettacolo
AMSA/A2A	Contratti per fornitura
Casellario Giudiziale	Accertamenti giudiziari
Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio	Documentazione tecnica per parere ex D.Lgs. 42/2004.

Inoltre, nei casi previsti da legge o regolamento, gli stessi dati potranno essere oggetto di diffusione anche mediante pubblicazione on line sul sito del Comune. I dati acquisiti saranno conservati per il periodo di anni 10.

Diritti degli interessati

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo la richiesta al Comune di Milano come Titolare Piazza della Scala, 2 - 20100 Milano - oppure al Responsabile del trattamento via Larga,12 - 20100 Milano, anche mediante indirizzo e-mail SUEV.Licenzespettacolo@comune.milano.it