



## NOTE INFORMATIVE PER I GENITORI SCUOLE DELL'INFANZIA - ANNO EDUCATIVO 2017/2018

I criteri e le modalità di Iscrizione alle Scuole dell'Infanzia sono contenute nel Comunicato n. 4 del 27 febbraio 2017, pubblicato nel sito web del Comune di Milano ([www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) – Utilizza i Servizi - Educazione e Istruzione – Servizi 0/6 - Scuole dell'Infanzia – Accesso alla Scuola dell'infanzia e graduatorie) e presente nelle sedi dei Servizi all'Infanzia.

Queste “Note Informative” presentano una serie di informazioni utili alle famiglie per la conoscenza dei singoli Servizi all'Infanzia rispetto alle modalità di funzionamento, agli orari e alle quote di contribuzione.

### 1. SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola dell'infanzia rappresenta un momento fondamentale per lo sviluppo di identità, autonomia e competenze dei bambini, è il luogo privilegiato, assieme alla famiglia, delle relazioni, dell'esperienza, della costruzione della conoscenza e della crescita emotiva e dell'identità, della conquista di una progressiva autonomia da parte dei bambini. Essa assicura la programmazione e l'organizzazione di attività educative, all'interno di un progetto che tiene conto delle esigenze specifiche dei bambini per età, provenienza, appartenenza culturale, condizioni personali, in funzione anche del futuro inserimento nella scuola primaria, senza anticipare contenuti e metodi propri della scuola di livello successivo.

E' un servizio che accoglie i bambini dai 3 ai 6 anni residenti nel Comune di Milano, con la possibilità, in conformità con le norme vigenti, di anticipare l'accesso.

La scuola dell'infanzia collabora con il nido d'infanzia e con la scuola primaria.

Le scuole dell'infanzia mantengono con gli altri servizi educativi e con i servizi sociali e sanitari presenti sul territorio continui rapporti di collaborazione.

### 2.1 AMBIENTAMENTO

L'ambientamento è una fase di transizione, che assume un valore profondo per la famiglia e per il bambino. Il piccolo che inizia a frequentare la scuola dell'Infanzia affronta un **cambiamento**: da contesti a lui conosciuti, abituali e rassicuranti, deve imparare a muoversi senza timore nel nuovo e diverso ambiente della scuola. La delicatezza di questo passaggio richiede, la partecipazione consapevole, attiva e sinergica degli adulti, genitori ed educatori, all'interno di un sistema organizzato di spazi, tempi e situazioni.

L'organizzazione dell'ambientamento prevede tempi di permanenza, richiesti sia alla famiglia che ai bambini, flessibili e articolati, di norma, all'interno di due settimane. La fase di ambientamento vero e proprio non si conclude con le due settimane di presenza richiesta alla famiglia, ma può proseguire, a seconda dei bambini, anche per diversi mesi, per questo un buon avvio è fondamentale per un ambientamento sereno del bambino nella struttura.

Al momento dell'accettazione del posto viene comunicata alle famiglie, dai Responsabili dei Servizi, la data della riunione per i genitori nuovi iscritti. Durante questo incontro alle famiglie verrà comunicata la data di ambientamento del proprio bambino.

### 2.2 ORARI

La Scuola dell'Infanzia funziona dal lunedì al venerdì, dalle 7.30/8.00 alle 18.00, con orario base per la permanenza dei bambini dalle **9.00 alle 16.00**.

E' consentita un'uscita intermedia dalle ore 13.45 alle 14.00.

E' prevista la possibilità da parte della famiglia di richiedere al Responsabile o al Consiglio di Unità Educativa, a seconda della motivazione esplicitata nell'apposito modulo, la frequenza al pre-scuola/dopo-scuola:

- **Prescuola con apertura dalle 7,30**
- **Prescuola con apertura dalle 8.00 alle 8.45**
- **Doposcuola dalle 16,00- 18,00 con uscita dalle 17.30 alle 18.00.**

Il servizio del pre e post scuola è confermato dal Responsabile alle famiglie in cui entrambi i genitori lavorano; il Consiglio di Unità Educativa delibererà, invece, solo in ordine alle richieste di pre e dopo scuola delle famiglie con motivazioni diverse da quelle lavorative.

E' altresì prevista la possibilità solo per la famiglia con altro figlio/a frequentante la scuola primaria nelle immediate vicinanze, di richiedere al Consiglio di Unità Educativa l'uscita dedicata 16,00/16,15.

Infine, il Consiglio di U.E., valuterà la possibilità, laddove se ne presentasse la necessità, di inserire una sola ulteriore apertura intermedia nella fascia oraria pomeridiana, al di fuori degli orari istituzionali, sopra indicati, salvaguardando il corretto funzionamento del singolo servizio e nel rispetto dei tempi del bambino.

L'orario di permanenza dei bambini va definito all'inizio della frequenza, tenuto conto delle esigenze del bambino, della necessità della famiglia e dell'organizzazione del servizio.

La possibilità di frequenza al prescuola e al doposcuola viene annullata nel caso di assenza ingiustificata superiore ai trenta giorni consecutivi e/o se decadono le condizioni per le quali è stata concessa.

Al fine di armonizzare le esigenze organizzative delle famiglie e garantire al contempo il regolare svolgimento delle attività didattiche ed educative programmate, gli orari saranno quindi così articolati:

#### **Ingressi**

- Ingresso prescuola anticipato: **7,30/8.00**
- Ingresso prescuola: **8,00/8.45**
- Ingresso per tutti: **9,00 - 9,20**

#### **Uscite:**

- prima uscita: **13,45 – 14,00**
- seconda uscita: **15,45 – 16,00**  
**16,00–16,15** solo per le famiglie con altro figlio/a frequentante la scuola primaria nelle immediate vicinanze alla scuola dell'infanzia.
- Terza uscita: **17,30 – 18,00**

E' possibile, in corso d'anno, per sopraggiunti motivi familiari, modificare l'orario precedentemente scelto, purchè preventivamente comunicato e motivato su apposito modulo da sottoporre al Consiglio di Unità Educativa. La famiglia è garante della regolarità della frequenza.

### **2.3 CONFERMA DEL POSTO PER L'ANNO SUCCESSIVO**

Durante il mese di gennaio, di norma, il Responsabile del Servizio provvede ad organizzare le operazioni di conferma dei bambini che hanno frequentato regolarmente secondo quanto indicato dall'apposito Comunicato.

### **2.4 RINUNCE E/O DIMISSIONI**

La famiglia può, in qualsiasi momento, rinunciare al posto presentando al Responsabile del Servizio frequentato specifica dichiarazione scritta di rinuncia.

**Nel caso di assenza ingiustificata superiore ai trenta giorni consecutivi, il bambino perde il diritto alla frequenza della Scuola.**

**Per le assenze, continuative e superiori ai 30 giorni, per il mantenimento del diritto al posto, sono richieste certificazioni attestanti malattie del minore o gravi e comprovate situazioni familiari. Le certificazioni vanno consegnate al Responsabile del Servizio frequentato.**

### **2.5 LE DELEGHE**

Per il ritiro dei bambini al termine dell'attività educativa, da parte di persone diverse dai genitori è **obbligatorio** compilare il modulo di delega.

Il modulo della delega, compilato in tutte le sue parti, deve essere predisposto o alla presenza del Responsabile del Servizio all'inizio dell'anno educativo oppure ritirandolo presso la sede della Scuola dell'Infanzia riconsegnandolo, debitamente compilato, allegando fotocopia dei Documenti d'identità (art. 38 Legge 445/2000) dei firmatari.

Le deleghe sono da ritenersi valide per tutto il periodo di frequenza del bambino nel Servizio o fino ad eventuali diverse comunicazioni da parte della famiglia.

Le persone delegate al ritiro dei bambini devono essere maggiorenni.

### **2.6 QUOTE E MODALITA' DI CONTRIBUZIONE**

Contestualmente all'accettazione del posto assegnato, la famiglia effettuerà il pagamento della quota contributiva annuale di accesso prevista per i servizi all'infanzia di € 52,00 (non rimborsabile). La famiglia è inoltre tenuta al versamento del contributo relativo alla refezione scolastica. Per quanto riguarda quest'ultimo, si invitano le famiglie a consultare la **Nota Informativa "Un Posto a Tavola - Iscrizione al Servizio di Refezione A.S. 2017/2018"** che sarà pubblicata sul sito web del Comune di Milano ([www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) – Utilizza i Servizi - Educazione e Istruzione – Servizio di Refezione Scolastica), sul sito web della Società Milano Ristorazione ([www.milanoristorazione.it](http://www.milanoristorazione.it)) e/o presso la sede della Scuola dell'Infanzia di riferimento.

Si segnala che anche per l'anno scolastico 2017/2018 sarà attivata la procedura delle iscrizioni on line obbligatorie al Servizio della Refezione Scolastica. Dovranno effettuare l'iscrizione on-line sia le famiglie dei minori che accederanno al primo anno di frequenza sia quelle dei minori confermati per gli anni successivi al primo.

A tal riguardo seguiranno specifiche informazioni e note che saranno pubblicate sul sito del Comune di Milano e su quello della società partecipata Milano Ristorazione S.p.A.

## **2.7 TRASFERIMENTO DI RESIDENZA FUORI COMUNE**

I requisiti richiesti per l'ammissione alla Scuola dell'Infanzia devono essere mantenuti per l'intero arco dell'anno educativo. Qualora il nucleo familiare del minore risulti emigrato in altro Comune, il minore potrà terminare l'anno educativo, se già iniziato, ma non sarà possibile effettuare la conferma per l'anno educativo successivo.

**L'Amministrazione Comunale provvederà alla verifica delle autocertificazioni rese, e si riserva la facoltà di procedere nell'adozione dei relativi provvedimenti previsti in caso di attestazioni non veritiere e, ai sensi dell'art 76 del D.P.R.n.445/2000, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall' art. 483 del codice penale e seguenti, oltre che nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art.75 del DPR 445/2000.**

**Inoltre l'Amministrazione si riserva la facoltà di far decadere tutti i benefici eventualmente conseguiti (ammissione alla Scuola dell'Infanzia o l'attribuzione della quota ridotta) e procederà al recupero delle eventuali differenze dei contributi non versati, gravate delle penali applicabili (mora, rivalutazione monetaria e interessi) fino alla esclusione e perdita del posto.**

**Si segnala infine la previsione di adottare sanzioni amministrative, fino alla esclusione e perdita del posto nei servizi interessati, per accertate false dichiarazioni relative alla capacità contributiva, in particolare se tali dichiarazioni abbiano consentito di accedere al servizio e/o di ottenere agevolazioni, riduzioni od esenzioni.**

**L'Amministrazione Comunale si riserva di apportare eventuali modifiche anche in corso d'anno alle presenti disposizioni.**

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, è effettuato dal Comune di Milano quale Titolare del trattamento in coerenza con l'art. 73 del citato D.Lgs. 196/2003 nell'ambito delle attività istituzionali connesse alle iscrizioni e all'ammissione ai Servizi all'Infanzia e ai Servizi Integrativi per l'anno 2017/2018, nonché all'erogazione del servizio di refezione scolastica.

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di iscrizione viene effettuato anche con modalità automatizzate, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza e di indispensabilità, unicamente per le predette finalità e per la gestione delle attività strumentali all'erogazione dei servizi richiesti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'iscrizione per l'anno 2017/2017 e la possibilità di far parte della graduatoria necessaria per l'ammissione ai servizi educativi. Tale graduatoria, priva di dati identificativi e di ogni altro riferimento idoneo a rivelare dati personali o sensibili, viene pubblicata nel sito web del Comune di Milano. Salvo i casi previsti da disposizioni in materia, i dati personali non sono oggetto di comunicazione a terzi.

I trattamenti sono effettuati presso l'Area Servizi all'Infanzia e Area Monitoraggio Controllo e Riscossione Servizi Educativi a cura delle persone preposte al procedimento, designate come incaricati del trattamento, ivi compreso il personale educativo. Rivestono a tal riguardo, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003 la qualità di Responsabile del trattamento il Direttore dell'Area Servizi all'Infanzia e il Direttore dell'Area Monitoraggio, Controllo e Riscossione Servizi Educativi, ciascuno per le attività di rispettiva competenza.

I dati possono essere conosciuti anche da incaricati delle società "Milano Ristorazione SpA" (per le attività connesse all'erogazione del servizio di refezione) e "Engineering Ingegneria Informatica SpA" (per la gestione e la manutenzione dei sistemi informativi), le quali assumono la funzione di Responsabili esterni del trattamento.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che li riguardano, della loro origine, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge; l'opposizione, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta al Comune di Milano come Titolare del trattamento Piazza della Scala, 2 - 20100 Milano - oppure al Responsabile (Direttore Area Servizi all'infanzia) via Porpora, 10 - 20100 Milano, anche mediante indirizzo e-mail: [ed.infanziadirezione@comune.milano.it](mailto:ed.infanziadirezione@comune.milano.it)