

**DOMANDA DELL'ORGANIZZATORE PER SVOLGIMENTO
DI EVENTO/MANIFESTAZIONE**

Al Settore Municipio 5

Marca da
Bollo

Il sottoscritto
nato a il/...../..... Sesso M F
codice fiscale residente e domiciliato in
Via n
Città Prov. C.A.P.
tel. fax @ e-mail
(recapiti obbligatori)

In qualità di Titolare/Legale rappresentante della Società / Associazione

.....
con sede in Via
codice fiscale N. iscr. CCIAA
tel. fax @ e-mail

CHIEDE

di poter svolgere l'/la evento/manifestazione denominata:

.....

in via/piazza

per il periodo dal..... al

nel corso del/la quale saranno presenti attività di tipo:

- ALIMENTARE numero operatori ____
- NON ALIMENTARE numero operatori ____
- SOMMINISTRAZIONE numero operatori ____
- ALTRO numero operatori ____

specificare tutte le attività, comprese quelle che non richiedono autorizzazioni commerciali

Consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000),

DICHIARA

- 1- Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 D.Lgs. 59/2010.
- 2- Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al d.Lgs. 159/2011 (Codice Antimafia)
- 3- Di aver presentato domanda di occupazione di suolo pubblico PG..... del al competente Settore SUE – Servizio Occupazione
- 4- Di aver presentato domanda di autorizzazione allo spettacolo PG..... del al competente Servizio Licenze di Spettacolo.

luogo, data

.....
(firma per esteso del dichiarante)◆

(◆) la data, la firma e la fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità sono obbligatori pena la nullità della domanda.

N.B. = è fatta salva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione ove questa risulti necessaria ai fini del procedimento amministrativo.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRESENTE
DOMANDA**

- ☞ Fotocopia documento di identità
- ☞ Copia permesso di soggiorno in corso di validità
- ☞ Elenco operatori e relative dichiarazioni di partecipazione suddiviso per tipologia di vendita, utilizzando il modulo apposito
- ☞ Relazione illustrante le finalità/scopi dell' evento/manifestazione
- ☞ S.C.I.A. modello A ai fini igienico sanitari per le attività di vendita alimentari e per le attività di somministrazione di alimenti e bevande
- ☞ Nel caso di società, dichiarazioni rilasciate dagli altri soggetti indicati all'art. 2 del D.P.R. 252/1998 utilizzando "scheda requisiti".
- ☞ Bollettino comprovante il pagamento dei diritti di istruttoria per l'occupazione temporanea di suolo pubblico

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

MODULO DA CONSEGNARE IN DUPLICE COPIA AL SEGUENTE INDIRIZZO

- **COMUNE DI MILANO – Settore MUNICIPIO 5 Sportello del Cittadino – da lunedì a venerdì 8,30 – 11,30**
- **COMUNE DI MILANO – Settore Gestioni Occupazioni Suolo, Catasto e SIT – Servizio Occupazione Suolo e Sottosuolo Pubblico – Punto unico di accesso – da lunedì a giovedì 8,30 – 11,30**
- **invio postale tramite raccomandata R/R [in tal caso trattenere copia della richiesta allegandovi prova del ricevimento (cartolina)].**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. I dati possono essere comunicati a soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento disciplinanti la materia nel cui ambito è contemplato il procedimento amministrativo attivato.

I dati forniti vengono trattati utilizzando mezzi cartacei e mezzi elettronici; possono essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000.
In qualità di interessato, la S.V. potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.