

**DOMANDA PER RILASCIO/RINNOVO CONTRASSEGNO SOSTA LIBERA  
PER VEICOLI PRIVATI UTILIZZATI PER RAGIONI DI SERVIZIO**

Al Comune di Milano  
Area Parcheggi e Sportello Unico per la Mobilità  
Unità Sportello Unico Mobilità  
Via Beccaria 19 - 20122 Milano

SPAZIO RISERVATO  
AL PROTOCOLLO

MARCA ERARIALE  
DA € 16.00  
(se dovuta)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ - tel. \_\_\_\_\_

principale sede di lavoro in Milano via/piazza \_\_\_\_\_

categoria di appartenenza, ai sensi dell'Ordinanza n. 71.285 del 4.9.2014, (barrare la casella corrispondente):

2.2.3	Comune di Milano (mezzi privati dipendenti)
2.4	Associazioni a carattere assistenziale (mezzi privati)
3.3	Funzioni di primaria utilità pubblica (mezzi privati dipendenti)

in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con il seguente orario \_\_\_\_\_ ed impegno lavorativo settimanale:

lunedì – venerdì

lunedì - sabato

**CHIEDE**

per l'autoveicolo targato \_\_\_\_\_, intestato al sottoscritto o per il quale è in possesso di autorizzazione all'utilizzo per ragioni di servizio, il rilascio / rinnovo del contrassegno per la sosta libera riferito a:

tutto il territorio cittadino (solo per categorie 2.2.3 e 2.4)

l'ambito di sosta n. \_\_\_\_\_ (per categoria 3.3);

**A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, DICHIARA:**

1. di utilizzare il veicolo sopra indicato per ragioni di servizio **per almeno 30 giorni all'anno**, nell'ambito territoriale per cui richiede il contrassegno;
2. di non usufruire del medesimo beneficio su altri autoveicoli nella propria disponibilità.

**Dichiara**, inoltre:

3. di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare ogni controllo per accertare il corretto utilizzo del contrassegno ed adottare le misure opportune in caso di abuso o uso improprio;
4. di essere consapevole che, gli elenchi dei provvedimenti finali adottati dagli Uffici competenti, saranno pubblicati ed aggiornati ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
5. di essere consapevole che, in corso di istruttoria, il Comune di Milano potrà valutare una riduzione relativa all'ambito di validità del contrassegno, rispetto all'istanza formulata.

Documenti da allegare alla presente, pena l'improcedibilità dell'istanza:

- a) copia del documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità;
- b) copia del libretto di circolazione del veicolo, ovvero copia del contratto di leasing qualora non ancora trascritto sulla carta di circolazione;
- c) autorizzazione all'utilizzo del veicolo privato per ragioni di servizio, rilasciata dall'Ente di appartenenza;
- d) eventuale dichiarazione di concessione di uso esclusivo firmata dal proprietario del veicolo;
- e) **in caso di richiesta di rinnovo**, modulo convalidato dal dirigente sovraordinato dal quale risulti l'avvenuto utilizzo nei dodici mesi antecedenti della propria auto per almeno 30 uscite per ragioni di servizio (modello C allegato al presente schema di domanda).

Solo per la categoria "Organizzatori di eventi":

- f) autorizzazione allo svolgimento dell'evento / richiesta formulata dal competente Settore o Direzione comunale competente, con indicazione della durata dell'evento stesso compresi i tempi per il montaggio e smontaggio degli allestimenti.

---

(luogo e data)

---

FIRMA LEGGIBILE

La firma è obbligatoria, pena la nullità della domanda

**visto del Dirigente sovraordinato**

---

*(timbro con nome e cognome, firma)*

#### Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali, è effettuato dal Comune di Milano quale Titolare del trattamento nell'ambito delle attività istituzionali connesse all'espletamento della procedura di rilascio e/o rinnovo del contrassegno per la sosta libera.

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di richiesta per il rinnovo o rilascio del contrassegno viene effettuato anche con modalità automatizzate, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, unicamente per le predette finalità e per la gestione delle attività strumentali all'erogazione del servizio richiesto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi preclude la possibilità di valutare la richiesta e di dar corso agli adempimenti conseguenti finalizzati alla definizione del procedimento.

Salvo diversa disposizione di legge o di regolamento, i dati personali raccolti con la presente domanda non sono oggetto di diffusione e/o di comunicazione a terzi, fermo restando la comunicazione a soggetti pubblici o privati per la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese sotto forma di autocertificazione, al fine di dare attuazione a disposizioni di legge in materia.

I trattamenti sono effettuati presso l'Area Parcheggio e Sportello Unico per la Mobilità a cura delle persone preposte al procedimento e incaricate dal Direttore di Area Pro Tempore, che riveste la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi hanno interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge. Gli interessati hanno inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta al Comune di Milano come Titolare del trattamento Piazza della Scala, 2 - 20100 Milano - oppure al Responsabile (Direttore Area Parcheggio e Sportello Unico per la Mobilità Pro Tempore) via Beccaria, 19, - 20122 Milano.

acconsento

non acconsento

---

(luogo e data)

---

FIRMA LEGGIBILE