



## **CILA, CIL (ex CIAL) e FINE LAVORI**

**SI PREGA DI ATTENERSI SCRUPolosAMENTE ALLE INDICAZIONI SOTTO RIPOrtATE ALTRIMENTI IL MESSAGGIO POTREBBE ESSERE RIFIUTATO**

La presentazione delle pratiche CILA, CIL (ex CIAL) e FINE LAVORI, complete di tutti gli allegati obbligatori correttamente compilati, dovrà avvenire esclusivamente attraverso la casella di Posta Elettronica Certificata: [municipio4@pec.comune.milano.it](mailto:municipio4@pec.comune.milano.it) (si chiede cortesemente di verificare la dimensione degli allegati in modo che occupino meno spazio possibile).

### **REQUISITI PER RICHIESTE CILA**

Le richieste CILA dovranno obbligatoriamente pervenire in via telematica alla sopra indicata casella di Posta Elettronica Certificata ed essere corredate dalla scansione di tutti gli allegati (moduli, dichiarazioni e ad ogni altra eventuale documentazione) aventi sottoscrizione “di proprio pugno”.

L'indirizzo di provenienza della Posta Elettronica Certificata dovrà inoltre identificare chiaramente il richiedente o il professionista incaricato (es. [nome.cognome@pec.it](mailto:nome.cognome@pec.it)), non saranno pertanto prese in considerazione richieste inviate per conto terzi.

Moduli e documenti non sottoscritti “di proprio pugno” dovranno essere obbligatoriamente firmati digitalmente dall'intestatario ed accompagnati da procura (comprensiva di copia della carta di identità).

Ai fini di garantire il corretto ricevimento delle richieste, si prega di limitare ad un massimo di 10Mb il totale degli allegati.