

### SEZIONE 3 Licenza temporanea di PUBBLICO SPETTACOLO

Area Sportello Unico Eventi

Unità Licenza di Pubblico Spettacolo, di Vendita, di Somministrazione e SCIA

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 della L.241/1990 e s.m.i.: Giuseppe SIBIO

Area Sportello Unico Eventi – Unità Licenza di Pubblico Spettacolo, di Vendita, di Somministrazione e SCIA  
Ufficio Manifestazioni Temporanee Pubblico Spettacolo

#### SPECIFICHE TECNICHE – VIA/PIAZZA/SPAZIO PRIVATO

**L'EVENTO NON NECESSITA DI PARERE DELLA CCV/CPV IN QUANTO:**

- il locale è già munito di licenza di agibilità** n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per l'attività di \_\_\_\_\_ e non vi saranno strutture aggiuntive che alterano l'agibilità;  
 verrà utilizzato un impianto elettrico aggiuntivo per il quale l'Organizzatore si impegna a consegnare, al rilascio della licenza, dichiarazione di esecuzione a regola d'arte a firma di tecnico abilitato;

oppure

- verranno installati impianti e strutture che si ripetono** e per le quali la Commissione di Vigilanza Comunale o Provinciale **ha già espresso parere in data non anteriore a due anni**. Pertanto, in base all'art. 141, ultimo comma del R.D. 635/40 (così come sostituito dall'art. 4 del D.P.R. n. 311 del 2001), **si allega obbligatoriamente** alla presente istanza una relazione di asseverazione a firma di tecnico abilitato con la quale si attesta che la configurazione, le strutture e gli impianti installati non sono mutati rispetto alla precedente manifestazione approvata dalla Commissione Comunale/Provinciale di Vigilanza con verbale del \_\_\_\_\_.

oppure

- non verranno utilizzati, in luoghi e spazi all'aperto, impianti e strutture per lo stazionamento / contenimento pubblico**

L'Organizzatore **si impegna** a inviare a [gab.quest.mi@pecps.poliziadistato.it](mailto:gab.quest.mi@pecps.poliziadistato.it) ed in copia a [sportelloeventi.scia@pec.comune.milano.it](mailto:sportelloeventi.scia@pec.comune.milano.it) e [pl.gabinetto@postacert.comune.milano.it](mailto:pl.gabinetto@postacert.comune.milano.it), **almeno 5 giorni prima dell'evento, una planimetria quotata con le indicazioni relative alla sicurezza** che si intendono adottare (vedi Linee Guida della Direttiva n. 110011/1/110 del 18/07/2018 emanata dal Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno)

oppure

- non verranno utilizzati, in luoghi e spazi all'aperto, impianti e strutture per lo stazionamento / contenimento pubblico** e saranno installati:

impianto elettrico, mixer       pedana/palco       americane, ecc...

per i quali l'Organizzatore **si impegna** (ai sensi del titolo IX DM 19/8/1996) a:

a) consegnare al rilascio della licenza:

- dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte a firma di tecnico abilitato;
- dichiarazione di corretto montaggio a firma di tecnico abilitato;
- dichiarazione di idoneità statica delle strutture allestite a firma di tecnico abilitato;
- dichiarazione di approntamento e idoneità dei mezzi antincendio

b) inviare a [gab.quest.mi@pecps.poliziadistato.it](mailto:gab.quest.mi@pecps.poliziadistato.it) ed in copia a [sportelloeventi.scia@pec.comune.milano.it](mailto:sportelloeventi.scia@pec.comune.milano.it) e [pl.gabinetto@postacert.comune.milano.it](mailto:pl.gabinetto@postacert.comune.milano.it), **almeno 5 giorni prima dell'evento, una planimetria quotata con le indicazioni relative alla sicurezza** che si intendono adottare (vedi Linee Guida della Direttiva n. 110011/1/110 del 18/07/2018 emanata dal Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno)

oppure

- l'evento si svolge in un luogo la cui capienza sarà pari o inferiore alle 200 persone** e pertanto, (ai sensi dell'art. 141 penultimo comma del R.D. 635/40 così come sostituito dall'art. 4 del D.P.R. n. 311 del 2001 e dal D.Lgs. 25/11/2016 n. 222):

**si allega** una relazione **asseverata** a firma di tecnico abilitato attestante la rispondenza del locale/luoghi o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con D.M. 19/8/1996 e comprensiva delle indicazioni relative alla sicurezza che si intendono adottare (vedi Linee Guida della Direttiva n. 110011/1/110 del 18/07/2018 emanata dal Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno)

**si impegna a produrre al massimo entro 12 giorni prima della data dell'evento** una relazione **asseverata** a firma di tecnico abilitato attestante la rispondenza del locale/luoghi o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con D.M. 19/8/1996 e comprensiva delle indicazioni relative alla sicurezza che si intendono adottare (vedi Linee Guida della Direttiva n. 110011/1/110 del 18/07/2018 emanata dal Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno)

- L'EVENTO NECESSITA DI PARERE DELLA CCV/CPV in quanto verranno utilizzati impianti e strutture per lo stazionamento/contenimento del pubblico** e quindi l'Organizzatore si impegna ad inoltrare, almeno 12 giorni prima dell'evento, alla **Commissione Comunale di Vigilanza** ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S. – Via Larga n. 12 – 2° piano - stanza 201/4 (tel. 02.884.53038 – 02.884.46239 dal lunedì al giovedì) la seguente

	<p><b>documentazione tecnica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n.3 Relazioni tecniche descrittive, a firma di tecnico abilitato, evidenzianti il tipo di manifestazione e le modalità di svolgimento, i requisiti di resistenza al fuoco degli elementi strutturali, le caratteristiche di reazione al fuoco dei materiali impiegati, oltre al rispetto del Regolamento d'Igiene vigente;</li> <li>- n.3 Elaborati grafici in scala 1:100 del locale/spazio, a firma di tecnico abilitato evidenziante l'affollamento, la sistemazione dei posti a sedere, gli accessi e le uscite di sicurezza con i relativi percorsi di esodo, la disposizione del tipo di arredo e di allestimento, l'ubicazione dei servizi igienici, mettendo in evidenza gli elementi aggiuntivi rispetto allo stato di fatto;</li> <li>- n. 3 Descrizioni generali di ogni tipologia di struttura installata, firmate da tecnico abilitato, indicanti i materiali e le modalità di utilizzo, i carichi e sovraccarichi, le modalità di ancoraggio e/o di controvento;</li> <li>- n. 2 Dichiarazioni di idoneità delle strutture ai carichi previsti;</li> <li>- n. 2 Schemi delle caratteristiche dimensionali (superficie ed altezza) di tutte le strutture installate;</li> <li>- n. 2 Progetti relativi all'impianto elettrico;</li> <li>- n. 2 Progetti dell'impianto a gas;</li> <li>- per l'utilizzo di locali chiusi sotterranei o semisotterranei da parte dei lavoratori allega:</li> <li>- relazione tecnica, ai sensi dell'Art. 65, comma 2, D.Lgs. n. 81/2008, oppure autorizzazione rilasciata dalla ATS competente per l'uso dei locali, ai sensi dell'Art. 65, comma 3, D.Lgs. n. 81/2008;</li> <li>- valutazione del livello di rischio sanitario (Tabella Allegato A1, DGR n. X/2453 del 07/10/2014) che prevede la comunicazione ad AREU dell'evento, o la comunicazione ad AREU del Piano di Soccorso Sanitario(P.S.S.) o la richiesta ad AREU della validazione del P.S.S.</li> </ul>																					
<b>T.U.L.P.S.</b> requisiti morali	<p><b>L'Organizzatore DICHIARA, ai sensi dell'art. 11 del T.U.L.P.S. (R.D.773/1931), consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenere la riabilitazione.</li> <li>- di non essere stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.</li> <li>- di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato e contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>FIRMA DELL' ORGANIZZATORE</b></p> <p style="text-align: center;"><i>(leggibile ed in originale)</i> _____</p>																					
<b>T.U.L.P.S.</b> rappresentante	<p><b>L'Organizzatore DICHIARA di essere rappresentato ai sensi dell'art. 8 del T.U.L.P.S. da:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3">Cognome e Nome</td> </tr> <tr> <td>nato/a a</td> <td>(prov.)</td> <td>il</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Codice Fiscale</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Ruolo</td> </tr> <tr> <td>Residente in</td> <td></td> <td>(prov.)</td> </tr> <tr> <td>in via/piazza</td> <td>n°</td> <td>C.A.P.</td> </tr> <tr> <td>Tel.</td> <td colspan="2">E-mail</td> </tr> </table> <p>Il quale sottoscrive per accettazione e DICHIARA, <b>consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale, di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del T.U.L.P.S. (R.D.773/1931)</b></p> <p>Data _____ <b>FIRMA DEL RAPPRESENTANTE T.U.L.P.S.</b> _____  <i>(leggibile ed in originale)</i></p> <p><u>Allegare</u> documento d'identità in corso di validità del Rappresentante T.U.L.P.S. (se cittadino extracomunitario allegare anche la copia del Permesso di Soggiorno)</p>	Cognome e Nome			nato/a a	(prov.)	il	Codice Fiscale			Ruolo			Residente in		(prov.)	in via/piazza	n°	C.A.P.	Tel.	E-mail	
Cognome e Nome																						
nato/a a	(prov.)	il																				
Codice Fiscale																						
Ruolo																						
Residente in		(prov.)																				
in via/piazza	n°	C.A.P.																				
Tel.	E-mail																					
<b>CCV</b>	<p><b>L'Organizzatore INDICA che il referente <u>TECNICO</u> ai fini CCV è:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3">Cognome e Nome</td> </tr> <tr> <td>nato/a a</td> <td>(prov.)</td> <td>il</td> </tr> <tr> <td>iscritto all'Albo</td> <td>provincia</td> <td>al n°</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Codice Fiscale</td> </tr> <tr> <td>Tel.</td> <td colspan="2">E-mail</td> </tr> </table>	Cognome e Nome			nato/a a	(prov.)	il	iscritto all'Albo	provincia	al n°	Codice Fiscale			Tel.	E-mail							
Cognome e Nome																						
nato/a a	(prov.)	il																				
iscritto all'Albo	provincia	al n°																				
Codice Fiscale																						
Tel.	E-mail																					

SEZIONE 3 - INFORMAZIONI ALL'UTENZA:

- per le manifestazioni di grande rilevanza che si tengono **in spazi ampi (ad esempio piazze) e che presuppongono l'installazione di un palco e di impianti di diffusione di elevata potenza, indipendentemente dall'utilizzo o meno di impianti e strutture per lo stazionamento del pubblico (sedie, tribune, ecc.) sarà necessario sottoporre l'istanza e la relativa documentazione tecnica all'esame della Commissione Comunale di Vigilanza;**
- la CCV (Commissione Comunale di Vigilanza) trasmette d'ufficio alla CPV (Commissione Provinciale di Vigilanza) i Provvedimenti di competenza di quest'ultima;
- per le manifestazioni che prevedono l'utilizzo di fuochi d'artificio dovrà essere richiesta autorizzazione all'Autorità di P.S.;
- si evidenzia che il Richiedente la Licenza di Spettacolo deve adempiere al pagamento dei diritti SIAE secondo quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di diritti d'autore (L. 22 aprile 1941, n. 633 e s.m.i.).
- per il ritiro della licenza saranno necessari una marca da bollo (importo vigente) e la produzione **in forma digitale** di tutta la documentazione richiesta dalla CCV/CPV nel parere di agibilità.