

**SEZIONE 6 Autorizzazione Temporanea in deroga IMPATTO ACUSTICO**

Area Ambiente ed Energia

Unita' Agenti Fisici e Pianificazione Energetica

Piazza Duomo, 21 - Milano

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 della L.241/1990 e s.m.i.: Caterina PADOVANI

Area Ambiente ed Energia - Unita' Agenti Fisici e Pianificazione Energetica

**SPECIFICHE TECNICHE****COMPILARE IN TUTTI I CASI SIA PREVISTA DIFFUSIONE SONORA**

L'Organizzatore **DICHIARA** che per la realizzazione dell'evento saranno utilizzate le seguenti **SORGENTI SONORE**: (impianti elettroacustici, gruppi elettrogeni, e altre eventuali sorgenti sonore):

SORGENTE SONORA (tipologia, marca, modello)	QUANTITA'	POTENZA (WATT)	POTENZA SONORA dB(A)

- Saranno evitati tutti i rumori inutili, non necessari allo svolgimento dell'evento. Per quanto possibile, si provvederà a prevenire ed evitare la produzione di schiamazzi e disturbo da parte degli spettatori al termine dell'evento;
- Nel caso sia previsto un consistente afflusso di pubblico, si provvederà a regolamentare il deflusso delle persone e si verificherà la presenza di parcheggi in zona;
- In prossimità dell'area, per un raggio di almeno 200 metri, nella quale verrà effettuato l'evento sono individuati i seguenti ricettori maggiormente esposti alle emissioni acustiche generate da tutte le sorgenti sopra elencate (*indicare: indirizzo, numero civico, distanza in metri dalle sorgenti*):

EDIFICI AD USO RESIDENZIALE	INDIRIZZO, CIVICO	DISTANZA dalla SORGENTE (m)
OSPEDALI / CASE DI CURA CASE DI RIPOSO	INDIRIZZO, CIVICO	DISTANZA dalla SORGENTE (m)
SCUOLE	INDIRIZZO, CIVICO	DISTANZA dalla SORGENTE (m)

- Le singole attività relative all'evento si svolgeranno con le seguenti modalità dettagliate (allestimento, collaudo, sessioni di prove, esibizione degli artisti di supporto e principale, smontaggio):

ATTIVITA'	DATA	ORARI	
		dalle	alle

- Saranno poste in atto le seguenti misure tecnico-organizzative, al fine di minimizzare l'impatto acustico (*posizionamento e orientamento del palco e delle sorgenti, sistemi di controllo e regolazione delle emissioni sonore, taratura dell'impianto, ecc. ....*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

L'Organizzatore, sulla base di quanto riportato nelle specifiche tecniche della presente Sezione, Vista la normativa nazionale e regionale in materia di tutela dall'inquinamento acustico: Legge 447/95 "Legge quadro sull'inquinamento acustico" s.m.i. e successivi decreti attuativi e Legge Regionale 13/2001 "Norme in materia di inquinamento acustico" s.m.i. e successivi decreti attuativi;

Preso atto della Delibera della Giunta Comunale n. 1302/2017 "Linee di indirizzo per il rilascio delle autorizzazioni, riferite ai soli aspetti acustici, per lo svolgimento di manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico e per spettacoli a carattere temporaneo, ovvero mobile" (di seguito "Linee di Indirizzo")

**DICHIARA**

- che le attività saranno svolte **nel rispetto** dei valori limite stabiliti dal D.P.C.M. 14/11/97 "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore"
- che l'evento rientra tra quelli elencati al paragrafo 9, comma 1 e 3 delle "Linee di Indirizzo" (per i quali non è prevista la richiesta di titolo autorizzativo) e che le attività saranno svolte **in deroga** ai valori limite stabiliti dal D.P.C.M. 14/11/97 "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore" nel rispetto di quanto stabilito dalle medesime "Linee di Indirizzo"
- che **L'EVENTO NON RIENTRA** nelle casistiche sopra elencate e pertanto  
**CHIEDE**  
il rilascio di provvedimento di autorizzazione per le attività svolte, **IN DEROGA** ai valori limite stabiliti dal D.P.C.M. 14/11/97 "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore", nel rispetto di quanto stabilito dalle medesime "Linee di Indirizzo".

**FIRMA DELL'ORGANIZZATORE** (leggibile ed in originale) \_\_\_\_\_

**Allegati:**

- Planimetria in scala dell'area della manifestazione e della zona circostante per un raggio di almeno **200 metri**, ove devono essere riportati: il palco, tutte le sorgenti sonore sopra indicate, i ricettori individuati per tipologia di funzione, eventuali aree di aggregazione e parcheggi.
- Schede tecniche degli impianti utilizzati.
- Documentazione di previsione di impatto acustico (facoltativa).

**L'Organizzatore INDICA che il RESPONSABILE DELLE GESTIONE ACUSTICA, che garantirà la reperibilità per tutta la durata dell'evento, è:**

Cognome e Nome		
nato/a a	(prov.)	il
Codice Fiscale		
Tel.	E-mail	