

Milano



Comune
di Milano

MODULO INTEGRATO SPORTELLO UNICO EVENTI

(da presentare almeno 30 giorni prima dell'evento)
COMPILARE IN STAMPATELLO LEGGIBILE

Al Comune di Milano
Sportello Unico Eventi
Via Larga 12 - 2° piano - Stanza 270
Milano

marca da bollo
€ 16,00

SEZIONE 1 Anagrafica, informazioni generali, richiesta e dichiarazioni

Anagrafica Organizzatore

Cognome e Nome

nato/a a _____ (prov.) _____ il _____

Residente in _____ (prov.) _____

in via/piazza _____ n° _____ CAP _____

Codice Fiscale _____

Allegare copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente / legale rappresentante
(se cittadino extracomunitario allegare anche la copia del Permesso di Soggiorno)

Anagrafica soggetto giuridico

In qualità di **legale rappresentante** di: società associazione ditta individuale
 altro: _____

Denominazione: _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Con sede legale in _____ (prov.) _____

in via/piazza _____ n° _____ CAP _____

Numero iscrizione Camera di Commercio: _____

Tel. _____ PEC _____

Referente
contatti

Nominativo _____

Tel. _____ e-mail _____

EVENTO

DENOMINAZIONE EVENTO

DA TENERSI A MILANO IN:

VIA / PIAZZA: _____ N. _____

IMMOBILE PUBBLICO o PRIVATO / AREA PRIVATA: _____
DI CUI L'ORGANIZZATORE HA LA DISPONIBILITA'

DAL: _____ AL: _____

dalle ore _____ alle ore: _____
(indicare solo la data e gli orari dell'evento con esclusione delle fasi di montaggio e smontaggio) **ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'EVENTO**

TIPOLOGIA

<input type="checkbox"/>	Convegno / Conferenza	<input type="checkbox"/>	Concerto / Musica dal vivo
<input type="checkbox"/>	Manifestazione cinematografica temporanea	<input type="checkbox"/>	Trattenimento danzante
<input type="checkbox"/>	Manifestazione teatrale temporanea	<input type="checkbox"/>	Dj-set
<input type="checkbox"/>	Spettacolo musicale itinerante / concerto bandistico <small>Questa tipologia NON richiede il rilascio di un provvedimento di concessione suolo pubblico</small>	<input type="checkbox"/>	Mostra
<input type="checkbox"/>	Spettacolo circense	<input type="checkbox"/>	Giostre / Singola attrazione
<input type="checkbox"/>	Parco divertimenti di categoria ____	<input type="checkbox"/>	Manifestazione sportiva
<input type="checkbox"/>	Altro (es. raccolta fondi, ecc.):		

INFORMAZIONI GENERALI

MODALITA' ACCESSO DEL PUBBLICO	PREVISTA DIFFUSIONE SONORA	PATROCINIO DEL COMUNE
<input type="radio"/> libero e gratuito <input type="radio"/> a pagamento	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI, rilasciato in data _____ N° PG _____ <input type="radio"/> Non sarà richiesto il patrocinio <input type="radio"/> Attualmente richiesto e in valutazione

RICHIEDE PER L'EVENTO COME SOPRA DESCRITTO

I SEGUENTI PROVVEDIMENTI (*)

(per ogni provvedimento richiesto completare le relative sezioni)

Area Sportello Unico Eventi – Unità Consulenza al Pubblico e Concessione Suolo per Eventi Temporanei Richiesta PROVVEDIMENTO	<input type="checkbox"/> SEZIONE 2	CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (**) (***)
	<input type="checkbox"/> SEZIONE 3	LICENZA TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO Concerto, spettacolo o musica dal vivo, trattenimento danzante, dj-set, mostra, spettacolo musicale itinerante, concerto bandistico
	<input type="checkbox"/> SEZIONE 4	LICENZA DI AGIBILITA' TEMPORANEA Convegno/conferenza, manifestazione cinematografica temporanea, manifestazione teatrale temporanea
	<input type="checkbox"/> SEZIONE 5	LICENZA TEMPORANEA DI ESERCIZIO PER SPETTACOLO VIAGGIANTE Spettacolo circense, Giostre / singola attrazione, Parco divertimenti
	<input type="checkbox"/> SEZIONE 6	AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA IN DEROGA IMPATTO ACUSTICO
	<p>(*) per gli eventi che prevedono la DIFFUSIONE SONORA compilare le SPECIFICHE TECNICHE della SEZIONE 6 anche se non è richiesto il rilascio del provvedimento di autorizzazione temporanea in deroga impatto acustico.</p> <p>(**) per le manifestazioni sportive l'occupazione di suolo deve essere richiesta solo se si prevede l'installazione di gazebo o altri manufatti.</p> <p>(***) se richiesta più di una località, compilare la scheda SEZIONE 2 per ciascuna località.</p>	

RICHIEDE INOLTRE, I SEGUENTI PROVVEDIMENTI ACCESSORI ALL'EVENTO

<input type="checkbox"/> SEZIONE 7	AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA DI VENDITA PRODOTTI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI
<input type="checkbox"/> SEZIONE 7bis	AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE
<input type="checkbox"/> SEZIONE 8	AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA PER ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Autocertificazione antimafia

L'Organizzatore, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale,

DICHIARA CHE

ai sensi del D. Lgs. n. 159 del 6/9/2011:

- nei propri confronti (per DITTA INDIVIDUALE e PERSONA FISICA)
- nei propri confronti e nei confronti della società/associazione che rappresenta (per SOCIETA'/ASSOCIAZIONE)

non sussistono cause di divieto, di decadenza o sospensione (art. 67 D.Lgs n. 159 del 6/9/2011) per l'ottenimento dell'autorizzazione e che i soci (nel caso di S.n.c.), i soci accomandatari (nel caso di S.a.s.), i componenti del Consiglio di Amministrazione (nel caso di Società di capitali - S.r.l. / S.p.a.), sono:

COGNOME NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA

A.R.E.U.

PIANO DI SOCCORSO SANITARIO – Azienda Regionale Emergenza Urgenza - A.R.E.U.

DICHIARA CHE

- ha provveduto ad adempiere a quanto prescritto dalla D.G.R. X/2453 del 07/10/2014 in materia di organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi/manifestazioni programmate, e di attenersi alle eventuali prescrizioni/disposizioni/indicazioni impartite da A.R.E.U.

N.B. la modulistica A.R.E.U. è scaricabile al seguente percorso:

>>> <https://www.areu.lombardia.it/web/home/eventi-e-manifestazioni>

Comunicazione di Avvio del procedimento

ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241 del 7 agosto 1990

PRENDE ATTO CHE

- L'Amministrazione competente è il Comune di Milano, Area Sportello Unico Eventi;
- Oggetto del procedimento promosso sono le Concessioni/Licenze/Autorizzazioni richieste per l'organizzazione dell'evento da realizzare;
- Il Responsabile del procedimento è indicato nella Sezione corrispondente alla Concessione/Licenza/Autorizzazione richiesta;
- Il procedimento si concluderà entro i termini di legge;
- L'ufficio in cui si potrà prendere visione degli atti è lo Sportello Unico Eventi, sito in Milano, Via Larga, 12, secondo piano stanza 270 telefono 02.88462832.

DELEGA (FACOLTATIVA) PER LA CONSEGNA / RITIRO DELLA PRATICA

Delega (facoltativa)

Cognome e Nome			
nato/a a	(prov.)	il	
Codice Fiscale			
Residente a	(prov.)		
in via/piazza	n°	CAP	
Tel.	E-mail		
<p><u>Allegare</u> copia del documento d'identità in corso di validità del delegato (se cittadino extracomunitario allegare anche la copia del Permesso di Soggiorno)</p>			

Data _____

FIRMA DELL' ORGANIZZATORE *(leggibile ed in originale)* _____

MAPPA DEL RISCHIO – Compilazione obbligatoria

Direzione Sicurezza Urbana

PERIODICITA' DELL'EVENTO	TIPOLOGIA DI EVENTO
<input type="radio"/> Annualmente <input type="radio"/> Mensilmente <input type="radio"/> Tutti i giorni <input type="radio"/> Occasionalmente/ all'improvviso	<input type="radio"/> Sportivo <input type="radio"/> Politico/sociale <input type="radio"/> Intrattenimento <input type="radio"/> Religioso <input type="radio"/> Concerto pop/rock
ALTRE VARIABILI (indicare più scelte)	DURATA
<input type="checkbox"/> Prevista vendita/consumo di alcool <input type="checkbox"/> Presenza di categorie deboli (bambini, anziani, disabili) <input type="checkbox"/> Evento ampiamente pubblicizzato dai media <input type="checkbox"/> Presenza di figure politiche-religiose -VIP	<input type="radio"/> Inferiore a 12 ore <input type="radio"/> da 12 ore a 3 giorni <input type="radio"/> superiore a 3 giorni
LUOGO (indicare più scelte)	LOGISTICA DELL'AREA
<input type="checkbox"/> In città zona centrale <input type="checkbox"/> In città zone periferiche <input type="checkbox"/> In ambiente acquatico (Darsena-Navigli-Piscine) <input type="checkbox"/> All'aperto <input type="checkbox"/> Localizzato e ben definito <input type="checkbox"/> Esteso (superiore ad un campo da calcio) <input type="checkbox"/> Non delimitato da recinzioni <input type="checkbox"/> Presenza di scale in entrata e/o in uscita <input type="checkbox"/> Recinzioni temporee <input type="checkbox"/> Ponteggio temporaneo, palco, coperture	<input type="radio"/> Servizi igienici disponibili/in rapporto alle persone <input type="radio"/> Disponibilità dell'acqua <input type="radio"/> Punto di ristoro
STIMA DEI PARTECIPANTI	ETA' MEDIA DEI PARTECIPANTI
<input type="radio"/> 0 - 200 <input type="radio"/> 201 – 1.000 <input type="radio"/> 1.001- 5.000 <input type="radio"/> 5.001-10.000 <input type="radio"/> Maggiore di 10.000. Le manifestazioni con oltre 10.000 presenze sono da considerarsi a rischio elevato	<input type="radio"/> Da 25 a 65 <input type="radio"/> Minori di 25, maggiori di 65
DENSITA' PARTECIPANTI/MQ	POSIZIONE DEI PARTECIPANTI
<input type="radio"/> Bassa, inferiore a 0,7 persone/mq <input type="radio"/> Medio - Bassa da 0,7 a 1,2 persone/mq <input type="radio"/> Medio – Alta da 1,2 – 2 persone mq	<input type="radio"/> Seduti <input type="radio"/> In parte seduti <input type="radio"/> In piedi

Il Committente: Nome Cognome legale rappresentante: _____
Società/Ente: _____ CF/P.IVA _____

DICHIARA

consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla legge (art. 21 L. 241 del 7.8.90 e art. 483 Codice Penale) in caso di false dichiarazioni, che:

in relazione agli obblighi di tutela e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro le opere temporanee che verranno realizzate **RIENTRANO** in una delle seguenti categorie (previste dall'art. 1 comma 3 lettere b), c) e d) ovvero dall'art. 6 comma 3 lettere a),b) e c) del DIM del 22/07/2014 – Decreto Palchi e Fiere)

- pedane di altezza inferiore ai 2 metri rispetto a un piano stabile, connesse ad altre strutture o supportanti altre strutture
- pedane di altezza superiore ai 2 metri rispetto ad un piano stabile
- travi, sistemi di travi o graticci sospesi a stativi eccedenti l'altezza finale rispetto al piano stabile, misurata all'estradosso, di metri 6
- travi, sistemi di travi o graticci sospesi a torri con sollevamento manuale o motorizzato eccedenti l'altezza finale rispetto al piano stabile, misurata all'estradosso, di metri 8
- travi, sistemi di travi o graticci sospesi a stativi o a torri di qualsiasi altezza, il cui montaggio avviene in quota
- opere temporanee prefabbricate, prive di istruzioni di montaggio fornite dal costruttore o la cui altezza complessiva rispetto a un piano stabile, compresi gli elementi di copertura direttamente collegati alla struttura di appoggio, ecceda i 7 metri
- strutture allestitivie di altezza superiore a 6,50 metri rispetto a un piano stabile
- strutture allestitivie biplanari con una superficie della proiezione in pianta del piano superiore maggiore di 100 metri quadrati
- tendostrutture, di qualsiasi dimensione, strutturalmente non indipendenti
- tendostrutture, di qualsiasi dimensione, realizzate con elementi prodotti da più fabbricanti
- tendostrutture di altezza complessiva, compresi gli elementi di copertura direttamente collegati alla struttura di appoggio, superiore a 8.50 metri di altezza rispetto a un piano stabile

NB: Nel caso in cui venga barrata una o più delle caselle precedenti dovranno essere rispettate, per le fasi di montaggio e smontaggio delle opere, le prescrizioni di sicurezza sul lavoro previste dall'allegato IV del D.Lgs. 81/2008 così come modificato dal DIM 22 luglio 2014 (PSC).

in relazione agli obblighi di tutela e salute e sicurezza nei luoghi di lavoro le opere temporanee **NON RIENTRANO** in alcuna delle categorie precedenti

NB: Nel caso in cui nessuna delle caselle precedenti venga barrata dovranno essere rispettate, per le fasi di montaggio e smontaggio delle opere temporanee, le prescrizioni di sicurezza sul lavoro previste, tra l'altro, dall'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 (DUVRI).

FIRMA DEL COMMITTENTE (leggibile ed in originale) _____

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 "Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali e reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, conferiti con la presente richiesta è effettuato per le funzioni connesse e strumentali all'emissione del provvedimento autorizzatorio finale, fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Tempi di conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e successivamente per cinque anni, fermo restando gli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Categorie di destinatari - Comunicazione e diffusione

I dati acquisiti potranno essere comunicati ai soggetti indicati nello schema seguente con le relative attività, qualora, in applicazione di una norma di legge o di regolamento e in relazione all'istanza presentata, siano tenuti a conoscere tali dati per l'espletamento delle relative funzioni istituzionali:

SOGGETTI	ATTIVITA' ISTITUZIONALI
CCIAA	Iscrizione, modifica o cessazione al Registro Imprese laddove prevista
ATS	Attività che contemplano il trattamento di alimenti/bevande vendita, somministrazione
ARPA	Verifica/controllo di valutazione Previsionale di Impatto Acustico (V.P.I.A.) in caso di diffusione sonora e per l'impatto elettromagnetico e/o ambientale, nei casi previsti
Prefettura	Verifica antimafia tramite applicativo BDNA Attività in tema di sicurezza ex TULPS
CCV/CPV	Attività di pubblico spettacolo nei locali chiusi e all'aperto (solo nei casi di attrezzature speciali o strutture per il contenimento del pubblico);
Questura	Attività in tema di sicurezza ex TULPS
SIAE	Attività temporanee di pubblico spettacolo
AMSA/A2A	Contratti per fornitura
MM	Parere tecnico per aree di competenza
Procura della Repubblica	Accertamenti giudiziari tramite l'applicativo informatico "Consultazione schedario casellario giudiziale"
Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio	Documentazione tecnica per parere ex D.Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio"

Inoltre, nei casi previsti da legge o regolamento, gli stessi dati potranno essere oggetto di diffusione anche mediante pubblicazione on line sul sito del Comune.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

al Comune di Milano come Titolare Piazza via Larga,12 - 20100 Milano, anche mediante indirizzo e-mail SUEV.sportello@comune.milano.it oppure

al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma