

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Eleonora Cozzi
Data di nascita	26/12/1985
Qualifica	Incarico di Alta Specializzazione
Amministrazione	COMUNE DI MILANO
Numero telefonico dell'ufficio	02 884 65077
Email istituzionale	eleonora.cozzi@comune.milano.it

### Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"><li>Laurea specialistica in Economia e Finanza Internazionale, conseguita presso l'Università degli Studi di Milano (luglio 2012; votazione 110/110 e lode)</li></ul>
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>Corso di Alta Formazione in Europrogettazione (Milano – Bruxelles, 2008) organizzato da ASERI - Alta Scuola di Economia e Relazioni Internazionali dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano</li><li>Laurea Triennale in Scienze Politiche, conseguita presso l'Università degli Studi Milano (dicembre 2007; votazione 110/110 e lode)</li></ul>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>marzo 2019 – in corso <b>Incarico di Alta Specializzazione /Project Administrator PON Metro 2014 -2020 "Hub Innovazione Inclusiva"</b> <i>Comune di Milano -Direzione Economia Urbana e Lavoro – Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa</i></li><li>febbraio 2011 – febbraio 2019 <b>Consulente alla PA - Assistenza Tecnica nell'ambito dei Programmi cofinanziati da Fondi Strutturali e di Investimento Europei</b><ul style="list-style-type: none"><li>- analisi e studi di natura territoriale e/o settoriale a supporto del policy making;</li><li>- predisposizione degli atti di programmazione e dispositivi attuativi (direttive, atti di indirizzo, bandi/avvisi);</li><li>- definizione/aggiornamento dei sistemi di gestione e controllo e relativi strumenti metodologici e operativi (manuali, linee guida, piste di controllo, check-list);</li><li>- affiancamento nelle attività di gestione e controllo (es. valutazione delle proposte progettuali ai fini dell'ammissione al finanziamento; interrelazione con i beneficiari/soggetti attuatori/partenariato; supporto nell'esecuzione delle verifiche di I livello; alimentazione dei sistemi informativi);</li><li>- monitoraggio e predisposizione di reportistica ufficiale/on demand sull'avanzamento fisico, finanziario e procedurale degli interventi;</li><li>- definizione dei requisiti funzionali per lo sviluppo dei sistemi informativi a supporto dell'attuazione delle politiche;</li></ul></li></ul>

## CURRICULUM VITAE

- analisi dei processi, supporto all'organizzazione di iniziative di formazione/*change management*.

*Segue indicazione dei datori lavoro/principali incarichi:*

- ✓ novembre 2017 – febbraio 2019

**Senior Expert presso Archidata srl – Consulenza e Assistenza Tecnica alle Amministrazioni nell'ambito dei Programmi Operativi cofinanziati da risorse europee.**

*Datore di Lavoro: Archidata srl – Area Progetti Italiani*

**Principali incarichi svolti:**

- Servizio di assistenza tecnica per l'Asse II Inclusione sociale e lotta alla povertà - POR FSE 2014-2020 Regione Lombardia (febbraio 2018- febbraio 2019);
- Servizio di assistenza tecnica a Regione Lombardia in qualità di Autorità di Gestione (AdG) del Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Italia – Svizzera 2014/2020 e conclusione delle attività connesse al programma 2007/2013 (novembre 2017 – marzo 2018): *Project Officer* nell'ambito del Segretariato Congiunto (SC) del Programma;
- Servizio di supporto Regione Piemonte nell'ambito del POR FSE 2014-20 – Asse II (maggio 2018 – dicembre 2018): accompagnamento per la definizione di progetti di innovazione sociale – Fase 1" –WE.CA.RE: Welfare Cantiere Regionale-Strategia di Innovazione Sociale della Regione Piemonte" - Bando Sperimentazione di azioni innovative di welfare territoriale;
- Servizio di consulenza e assistenza tecnica a supporto dell'Autorità di Certificazione (AdC) Fondi comunitari della Regione Lombardia per la programmazione 2014-20 (novembre 2017 – settembre 2018).

- ✓ febbraio 2011 – ottobre 2017

**Manager/consulente senior presso PwC – Consulenza e Assistenza Tecnica alle Amministrazioni nell'ambito dei Programmi Operativi cofinanziati da risorse europee.**

*Datore di Lavoro: PricewaterhouseCoopers (PwC) Advisory SpA – Consulting - Government*

**Principali incarichi svolti:**

- Servizio di assistenza tecnica al Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013 e 2014-20 della Regione Piemonte (maggio 2011 – ottobre 2017): supporto all'Autorità di Gestione e agli Organismi Intermedi del Programma (Province e Agenzia

## CURRICULUM VITAE

- Piemonte Lavoro), con particolare riferimento agli interventi in materia di politica attiva del lavoro e inclusione sociale;
- Servizio di assistenza tecnica a Lazio Innova S.p.A in qualità di Organismo Intermedio del POR FESR 2014-20 (aprile 2016 – aprile 2017): supporto nel processo di implementazione dell’Azione 3.3.1 - riposizionamento competitivo del sistema territoriale e delle filiere produttive nelle aree di specializzazione intelligente;
  - Servizio di supporto specialistico a INAPP, ex ISFOL - Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori (gennaio 2015 – aprile 2017): sviluppo del sistema dei controlli interni, con specifico riferimento alla funzione di controllo di gestione dei progetti cofinanziati dal FSE;
  - Servizio di Assistenza Tecnica al POR Sicilia FSE 2014-20 (settembre – dicembre 2016): consulenza nella definizione del sistema di gestione e controllo relativo al Programma 2014-20 attraverso la configurazione e formalizzazione delle procedure dell’Autorità di Gestione;
  - Servizio di valutazione indipendente del POR FESR Piemonte 2007 – 2013; Valutazione ex-ante POR FESR 2014-20 (marzo 2012 – aprile 2016): realizzazione di analisi a carattere valutativo con particolare riferimento agli aspetti riguardanti il funzionamento del sistema di gestione, controllo, il monitoraggio e la comunicazione del Programma;
  - Servizi di supporto alla predisposizione degli atti necessari alla preparazione e all’avvio della programmazione 2014-20 del POR FESR della Regione Friuli-Venezia Giulia (gennaio 2015 – novembre 2015): assistenza tecnica alla Autorità di Gestione nella predisposizione del Programma e definizione del quadro procedurale relativo al sistema di gestione e controllo;
  - Servizi di supporto tecnico alla Agenzia Regionale per l’Istruzione, la Formazione e il Lavoro (ARIFL) della Regione Lombardia (giugno 2013 – dicembre 2013): assistenza tecnico-amministrativa all’attività di gestione delle crisi aziendali e degli ammortizzatori sociali di competenza dell’Agenzia;
  - Servizio di supporto tecnico alla Regione Lombardia (Direzione Cultura) per la realizzazione dell’iniziativa “Nuova Learning Week” (marzo 2013 – maggio 2013): supporto alla programmazione operativa e gestione di percorsi formativi ed educativi a carattere innovativo finanziati nell’ambito del POR FSE 2007-13;
  - Servizio di accompagnamento alla Regione Piemonte in qualità di Autorità di Gestione ed alle Province piemontesi in qualità di Organismi Intermedi (febbraio 2011 – giugno 2013): sistematizzazione e lo sviluppo del sistema dei controlli delle politiche del lavoro e la qualificazione dei servizi al lavoro, POR

## CURRICULUM VITAE

FSE 2007-13.

- marzo 2009 – ottobre 2010 (05/03/2009 – 16/09/2010; 08/03/2010 – 10/06/2010; 02/08/2010 – 15/10/2010)

**Ricercatrice junior presso l'Istituto di ricerca regionale per il supporto alle politiche della Lombardia**

*IReR – Istituto Regionale di Ricerca della Lombardia (dal 01/01/2018, Polis-Lombardia)*

- Collaborazione alla ideazione e allo sviluppo di progetti di ricerca-azione commissionati dalla Regione Lombardia a supporto della programmazione integrata e della valutazione unitaria delle politiche di sviluppo regionali (Fondi Strutturali 2007-13 e Fondo Aree Sottoutilizzate-FAS);
  - Supporto ai lavori delle Direzioni con responsabilità sull'attuazione dei Programmi Operativi cofinanziati e dell'Autorità Centrale di Coordinamento e Programmazione (ACCP) in qualità di struttura con funzione di *governance* interdirezionale della programmazione comunitaria.
- febbraio – giugno 2008
- Stage presso la Delegazione della Regione Lombardia a Bruxelles**  
*Ufficio regionale di rappresentanza - Settore Innovazione, Competitività e Ricerca della Delegazione:*
- Ricognizione e analisi delle opportunità di finanziamento offerte dai Programmi europei in materia di ricerca, innovazione e trasferimento tecnologico 2007-13;
  - Sviluppo di strumenti di informazione e disseminazione indirizzati ad attori del sistema regionale lombardo;
  - Supporto alla costruzione dei partenariati di progetto transnazionali in risposta agli inviti a presentare proposte (*Call for proposals/grants*).

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Buono	Buono
Francese	Sufficiente	Sufficiente

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza avanzata e utilizzo del sistema operativo Microsoft Windows, del pacchetto applicativo Office, dei principali browser per la navigazione internet e sistemi di gestione posta elettronica;
- Conoscenza e utilizzo dei sistemi informativi a supporto della gestione procedurale-amministrativa-finanziaria e del monitoraggio delle operazioni finanziate con Fondi europei.